



リニューアル

第99回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2020年9月 ディスカッションテーマ「秘書の新しい仕事様式」

ごあいさつ

秘書管理職フォーラムは、新型コロナウイルス感染予防のため、今年3月以来開催を見送ってまいりました。この間、秘書管理職委員会では、全国各地の管理職の方から在宅勤務形態での秘書育成や、業務見直しなどについての個別の相談対応をするとともに、情報提供の一つとして協会サイトの「管理職・秘書室の場」に、過去の管理職フォーラムのレポート、管理職フォーラム活動紹介や秘書レポートの掲載を行いました。

これらの活動に対する声や、事務局への連絡で、管理職フォーラム再開の要望や問合せが多くなっていることを受けて、下記のとおりフォーラムを行うことといたしました。参加人数は制限し、1社1名といたします。

ディスカッションテーマは「秘書の新しい仕事様式」とし、在宅勤務や遠隔での役員サポートや、秘書同士の連携、育成など、各社が実際に取り組まれている新しい秘書の形についてディカッションします。

今回も、事前に参加者にアンケートへご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

なお、3月に予定したテーマ「秘書管理職のミッション」は11月または年明け開催時に行います。

コロナ禍の中、ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご出席たまわりますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2020年9月24日(木) 18:30 ～ 20:30 (受付開始 18:00～)
- 2.会 場 一般社団法人 日本秘書協会 研修室
東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F TEL : 03-5772-0701
東京メトロ日比谷線「六本木」駅1b出口より徒歩1分
都営地下鉄大江戸線「六本木」駅3番出口より徒歩10分
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 会場 15名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。お早めにお申込ください。
*オンライン参加 **今回はzoomによる参加も認めます。**希望者は以下の欄に○印をつけてください。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/6218/> からお申し込みいただくか、
日本秘書協会事務局宛に F A Xにてお申し込みください。

◆ 秘書管理職フォーラム参加申込書 ◆

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所(勤務先・自宅)どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員(法人・個人)、一般
* 一般の場合のご紹介者 氏名： 勤務先・役職		会場参加 オンライン参加

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付